**Przedmiotowy zasady oceniania informatyka**

**1. Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

**2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
	* Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
	* Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
	* Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WZO.
	* Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WZO.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości
i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie dwóch).
	* Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie kartkówki.
	* Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
	* Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie
	z zasadami WZO.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* wartość merytoryczną,
	* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
	* dokładność wykonania polecenia,
	* staranność i estetykę.
4. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
	* Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
	* Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami,
	z uwzględnieniem zapisów WZO.
	* Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę: samodzielność, poprawność
	i estetykę wykonania.
5. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
	* Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
	* Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak zaangażowania (niewykonywanie zadań) na lekcji.
	* Sposób przeliczania plusów i minusów: 3 plusy ocena bardzo dobra, trzy minusy – ocena niedostateczna.
6. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
	* wartość merytoryczną pracy,
	* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
	* estetykę wykonania,
	* wkład pracy ucznia,
	* sposób prezentacji,
	* oryginalność i pomysłowość pracy.

**3. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu
z nauczycielem. Jeśli z poprawy uczeń dostanie niższą ocenę będzie ona wpisana do dziennika. ***Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest obowiązkowy. Jeżeli uczeń nie był na nim obecny powinien zaliczyć go
w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Nie zaliczenie sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie (bez podanej przyczyny) równoznaczne jest z oceną niedostateczną.***
2. Oceny z kartkówki nie można poprawiać.
3. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę lub poprzez dziennik elektroniczny).
5. **Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności).**
6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, stosuje się przepisy WZO.
7. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.
8. ***Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.(brak loginu, podręcznika, zadania domowego) Nieprzygotowanie zgłaszane jest PRZED rozpoczęciem zajęć.***
9. ***Lekceważący stosunek do przedmiotu – powtarzające się nieprzygotowania, braki zadań domowych, niepoprawione oceny niedostateczne, mogą skutkować obniżeniem semestralnej lub końcowej oceny
z przedmiotu.***

Oceny z testów i sprawdzianów są wystawiane wg następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **% punktów zdobytych przez ucznia** | **ocena** |
| 0- 29% | ndst |
| 30% - 49% | dop |
| 50% - 74% | dst (-dst,dst,+dst) |
| 75% - 89% | db (-db,db,+db) |
| 90% - 99% | bdb (-bdb,+bdb) |
|  100% | cel  |

Podstawą wystawienia oceny semestralnej/rocznej jest średnia ważona, którą określa poniższa skala.

|  |  |
| --- | --- |
| **ocena** | **skala** |
| Ocena niedostateczna (1) | Poniżej 1,6 |
| Ocena dopuszczająca (2) | 1,6-2,59 |
| Ocena dostateczna (3) | 2,6-3,59 |
| Ocena dobra (4) | 3,6-4,59 |
| Ocena bardzo dobra (5) | 4,6-5,3 |
| Ocena celująca (6) | <5,31 |

* SPRAWDZIANY, TESTY, PROJEKTY – **WAGA 5**
* KARTKÓWKI, ODPOWIEDZI, KRÓTKIE ZADANIA – **WAGA 3**
* ZADANIA DOMOWE, AKTYWNOŚĆ, ZADANIA DODATKOWE – **WAGA 2**